



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

27 февраля 2019 год

№ 99

п.г.т. Нарышкино

Об утверждении Перечня должностей руководителей образовательных организаций Урицкого района Орловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, должностные лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходах», руководствуясь частью 4 статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей руководителей образовательных организаций Урицкого района Орловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, должностные лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, а также лицами, замещающими указанные должности в подведомственных отделе образования организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 2.

4. Ознакомить руководителей подведомственных образовательных организаций с настоящим приказом под роспись.

5. Специалисту по программному обеспечению Прокопову А. В. разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник отдела образования

Л. В. Гнеушева

Приложение 1  
к приказу отдела образования  
администрации Урицкого района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей руководителей образовательных организаций Урицкого района Орловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, должностные лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности муниципальной службы	Место работы
1	Шакиева И. М.	Директор школы	МБОУ НСОШ № 1 им. Н. И. Зубилина
2	Адаменко Л. В.	Директор школы	МБОУ СОШ № 2 п.Нарышкино
3	Троценкова Н. В.	Директор школы	МБОУ – Богдановская СОШ
4	Савляк Е. А.	Директор школы	МБОУ – Больше-Сотниковская СОШ
5	Саковская Е. В.	Директор школы	МБОУ Бунинская СОШ
6	Оболёшева И. Н.	Директор школы	МБОУ Городищенская СОШ
7	Скукин В. В.	Директор школы	МБОУ Муравлёвская СОШ
8	Мельникова Л. А.	Директор школы	МБОУ – Подзаваловская СОШ
9	Леонова Л. И.	Директор школы	МБОУ – Хорошиловская СОШ
10	Кузяков А. Д.	Директор школы	МБОУ – Луначарская ООШ
11	Мосина Н. Л.	Директор школы	МБОУ Максимовская ООШ
12	Петрушина Г. А.	Директор школы	МБОУ – Себякинская ООШ
13	Жулаева Г. Н.	Директор школы	МБОУ «Первомайская ООШ»
14	Мукосова О. Л.	Директор школы	МБОУ – Теляковская ООШ
15	Новикова Е. В.	Заведующая детским садом	МБДОУ детский сад № 1
16	Шатохина Е. Н.	Заведующая детским садом	МБДОУ детский сад № 2

17	Иванюшина И. В.	Заведующая детским садом	МБДОУ детский сад № 3
18	Шумская Ж. А.	Заведующая детским садом	МБДОУ Мюдовский детский сад

Приложение 2  
к приказу отдела образования  
администрации Урицкого района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных организаций Урицкого района Орловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, должностные лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного отделу образования администрации Урицкого района Орловской области (далее – муниципальное образовательное учреждение) (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах предоставляются в отдел образования администрации Урицкого района Орловской области, по утверждённым формам справок:

- а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (при поступлении на работу), – при назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- б) руководителем муниципального образовательного учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (при поступлении на работу), предоставляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за каждый календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработанную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (на отчётную дату).

5. Руководитель муниципального образовательного учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработанную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработанную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, или руководитель муниципального образовательного учреждения обнаружили, что в представляемых ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель муниципального образовательного учреждения может представить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а также руководителем муниципального образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по решению отдела образования администрации Урицкого района Орловской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителя муниципального образовательного учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в случае не поступления данного лица на должность руководителя муниципального образовательного учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, и руководителя муниципального образовательного учреждения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приёме указанного лица на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального образовательного учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном образовательном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Урицкого района Орловской области и предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, а также предоставляемые руководителем муниципального образовательного учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального образовательного учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, представившее в отдел образования администрации Урицкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.