



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2020г.

№ 67

п.г.т. Нарышкино

Об утверждении Положения об отделе образования администрации
Урицкого района Орловской области в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями, от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 06.12. 2007 года № 732-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства" с внесенными изменениями, Уставом Урицкого района, в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, опеки и попечительства, Администрация Урицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Урицкого района Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урицкого района от 28.02.2018 № 83 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Урицкого района Орловской области в новой редакции».

3.Отделу образования (Гнеушева Л.В.) осуществить необходимые действия по государственной регистрации Положения об отделе образования администрации Урицкого района Орловской области в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

4.Разместить постановление на официальном сайте администрации Урицкого района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере и экономике Артамонову Н. В.

Глава района



Н. В. Тураев



d528c5b20c3a43c0b01edf7bdf17ed3c

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УРИЦКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 7 0 2 2 5 6 3 0 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"20" марта 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 5 7 0 0 0 3 6 9 2 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Почтовый индекс	303900
2	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКАЯ
3	Район (улус и т.п.)	РАЙОН УРИЦКИЙ
4	Населенный пункт (село и т.п.)	ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА НАРЫШКИНО
5	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ЛЕНИНА
6	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 104

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
8	Фамилия	ГНЕУШЕВА
9	Имя	ЛЮДМИЛА
10	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	572500232450
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	572500232450

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный

УТВЕРЖДАЮ:



Глава района

Н. В. Тураев

Постановление администрации

Урицкого района

от 10.03.2020 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
УРИЦКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Положение
об отделе образования администрации Урицкого района
Орловской области**

1. Общие положения

1. Отдел образования администрации Урицкого района (далее – отдел образования, Отдел) является органом специальной компетенции, осуществляющим функции по выработке муниципальной образовательной политики, нормативного правового регулирования, а также защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства и исполняющим от имени администрации Урицкого района функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций Урицкого района. Организационно-правовая форма отдела образования – бюджетное учреждение.

2. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе администрации Урицкого района, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач. Координирует работу Отдела заместитель главы администрации района по социальной сфере и экономике.

3. Отделу подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Урицкого района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, нормативно-правовыми актами Урицкого районного Совета народных депутатов и администрации Урицкого района, а также настоящим Положением.

5. Отдел является отраслевым органом администрации Урицкого района. Отдел имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Отдел образования подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

6. Отдел образования имеет печать с изображением герба Урицкого района со своим наименованием, печать со своим наименованием, штампы,

бланки, имеет лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства по Орловской области. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета района. Отдел образования действует в пределах ассигнований, выделенных администрацией Урицкого района.

7. Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8. В соответствии с переданными функциями и полномочиями учредителя, отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Урицкого района. Формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Урицкого района.

9. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела несет собственник имущества.

10. В состав отдела образования входят: аппарат отдела образования, бухгалтерия, сектор опеки и попечительств, технический персонал.

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Урицкого района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями Урицкого района, Урицким районным Советом народных депутатов, Контрольно-счетной палатой Урицкого района, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, юридическими и физическими лицами.

12. Полное наименование: Отдел образования администрации Урицкого района Орловской области. Сокращенное наименование: Отдел образования.

13. Место нахождения отдела образования и юридический адрес: 303900, Орловская область, Урицкий район, п.г.т. Нарышкино, улица Ленина, дом 104.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Предметом деятельности отдела является обеспечение осуществления полномочий администрации Урицкого района в сфере образования на территории района.

2. Целями деятельности отдела являются:

-управление системой образования на территории Урицкого района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

-реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

-разработка основных направлений развития системы образования в Урицком районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

-создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

-обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

3. Задачами отдела являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории района;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Урицкого района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) обеспечение в пределах своих полномочий прав обучающихся на отдых и трудовую занятость в каникулярное время, включая мероприятия по безопасности их жизни и здоровья;

9) организация специальных (школьных) бесплатных перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно, а также предоставление бесплатного проезда на общественном транспорте;

10) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

11) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования района, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга;

12) деятельность по опеке и попечительству в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области в отношении несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут защищать свои права;

13) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования и иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и в соответствии с настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. функции и полномочия Учредителя от имени администрации Урицкого района в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном правовыми актами;

2. общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3. организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

4. организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5. разработку проектов муниципальных правовых актов и программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Урицкого района;

6. учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

7. сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования в установленном порядке, обеспечивает ее достоверность;

8. мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9. на территории района предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

10. в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

11. проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

12. совместно с профсоюзными организациями, муниципальными органами разработку и реализацию комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

13. учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Урицкого района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

14. мониторинг выполнения условий и мероприятий, обеспечивающих реализацию основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья, анализ состояния бухгалтерского учета, отчетности, целевого расходования бюджетных средств;

15. поддержку деятельности детских общественных объединений;

16. выдачу родителям (законным представителям) ребенка направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Отделом, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

17. хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

18. меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

19. мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции, обеспечивает мобилизационную подготовку отдела; координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

20. мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции;

21. согласовывает установление учебной нагрузки руководителям муниципальных учреждений образования на учебный год;

22. согласовывает программу развития образовательной организации;

23. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

24. дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

25. межведомственную координацию по вопросам образования на территории Урицкого района;

26. реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;

27. размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями на официальном сайте отдела образования для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет»;

28. поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

29. проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

30. взаимодействие муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

31. содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

32. установление специальных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе и денежных поощрений, а также иных мер стимулирования указанных лиц;

33. по заявлению родителей (законных представителей) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до 6 лет 6 месяцев или после достижения 8 лет;

34. помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития. Организует, координирует, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

35. необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

36. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, оставившим образовательную организацию до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с согласия несовершеннолетнего по трудоустройству;

37. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение об отчислении несовершеннолетнего из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

37.1. принимает совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении;

37.2. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный

срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

38. обеспечивает гражданам, проживающим на территории Урицкого района, возможность выбора дошкольной и общеобразовательной организации;

39. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

40. проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

41. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

42. комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

43. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

44. организацию отдыха и трудовой занятости детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

45. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих, по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях и предоставляет информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

46. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам нравственно-патриотического воспитания обучающихся, преподаванию Основ военной службы и работы с допризывной молодежью;

47. деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

48. деятельность образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

49. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

50. предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

51. выдает направления родителям (законным представителям) ребенка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

52. создаёт консультативные, совещательные и иные органы и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования. В необходимых случаях образует комиссии и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

53. обеспечивает консультативную, методическую, организационную помощь муниципальным образовательным организациям при осуществлении ими своей деятельности (в рамках полномочий);

54. утверждает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения и дополнения;

55. координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства; подготовку информации по вопросам в сфере образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

56. обеспечивает сбор и рассмотрение ежегодных отчетов о результатах самообследования от подведомственных образовательных организаций;

57. содействие в выполнении мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в пределах компетенции отдела образования в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

58. гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ и в порядке, установленном законодательством;

59. определяет Порядок по устройству ребёнка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребёнка;

60. определяет Порядок по организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

61. выходит с предложением о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, готовит заключение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, соблюдает права обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

62. ведёт учёт и прогнозирует потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

63. готовит материалы для представления к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников ведомственными наградами Министерства просвещения РФ, Губернатора Орловской области, Областного Совета народных депутатов, Департамента образования Орловской области, администрации Урицкого района в установленном порядке; осуществляет награждение Почетной грамотой и грамотой отдела образования;

64. участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Орловской области;

65. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Урицкого района.

В качестве главного распорядителя бюджетных средств:

1) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

2) формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на финансовое обеспечение образовательного процесса;

4) обеспечивает контроль соблюдения получателями субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

5) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

6) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

7) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

8) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

9) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

10) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

11) осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района в области образования;

12) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

13) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

14) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

15) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

16) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций

17) обеспечивает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных образовательных учреждений в порядке, установленном правовыми актами;

18) обеспечивает сбор и анализ ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств от подведомственных образовательных организаций;

19) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

IV Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству:

1. Принимает меры по защите прав и законных интересов ребенка при нарушении его прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка, либо при злоупотреблении родительскими правами, а также при получении таких сведений от должностных лиц организаций и иных граждан.

2. Обращается в суд с заявлениями о лишении или ограничении родительских прав; о признании брака недействительным; о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин признан недееспособным или ограничен в дееспособности; участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, разрешением разногласий между родителями (законными представителями), родителями и родственниками о воспитании детей.

3. Обследует условия жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание; представляет суду акт обследования по спорам, связанным с воспитанием детей, и основанного на нем заключения по существу спора.

4. Выдает согласие на установление отцовства.

5. Выявляет и ведет учет несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа.

6. Выполняет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

7. Представляет сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Выдает согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

9. Устанавливает опеку, попечительство или патронаж.

10. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей и помощников, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

11. Освобождает и отстраняет опекунов, попечителей и помощников от исполнения ими своих обязанностей.

12. Выдаёт разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

13. Выдает разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

14. Заключает договора доверительного управления имуществом подопечных.

15. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Орловской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

16. Выдаёт разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

17. Подбирает, ведет учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

19. Проводит проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

20. Формирует и ведёт личные дела несовершеннолетних подопечных.

21. Представляет заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) (далее также - усыновление) интересам ребенка, отмене усыновления; участвует в судебных заседаниях по вопросам усыновления детей гражданами Российской Федерации; проводит контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка ежегодно в течение первых трех лет по истечении усыновления; выдает согласия при усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей).

22. Обеспечивает назначения и выплаты денежных средств при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью:

- на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемных семьях;

- на вознаграждение приемных родителей по договору о приемной семье;

- на обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях;

- на ремонт жилых помещений, закрепленных на правах собственности за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в образовательной организации или организации социального обслуживания граждан, а также в организациях всех видов профессионального образования либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при условии отсутствия проживания в жилых помещениях других совершеннолетних членов семьи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

23. Обеспечивает контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания граждан или иные

организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Исполняет обязанности опекуна, попечителя в порядке и случаях, установленных частью 3 статьи 11 [Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»](#), частью 4 статьи 155.1 [Семейного кодекса Российской Федерации](#).

25. Выдает предварительное разрешение на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»](#).

26. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

27. Организует хранение личных дел подопечных по достижении ими возраста 18 лет в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

28. Выдает разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

29. Выдает предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

30. Выявляет совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

31. Подбирает и подготавливает граждан, выразивших желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан или помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

32. Обследует условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

33. Принимает решение о назначении опекуна, попечителя или помощника (о возможности заявителя быть опекуном, попечителем или помощником), либо решение об отказе в назначении опекуна, попечителя или помощника (о невозможности заявителя быть опекуном, попечителем или помощником).

34. Проводит проверки условий жизни совершеннолетнего недееспособного или ограничено дееспособного гражданина, дееспособного гражданина, помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, соблюдения опекуном, попечителем или помощником его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества.

35. Ведёт личные дела совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

36. Ведёт учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

37. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

V. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1. Разрабатывать и вносить в администрацию Урицкого района и (или) Урицкий районный Совет народных депутатов проекты правовых актов в соответствии с компетенцией отдела образования.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Урицкого района, образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела. Изучать и анализировать потребности и мнение населения Урицкого района в сфере образования.

5. Создавать (готовить предложения по созданию) экспертные, рабочие, консультативные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Урицкого района, предприятий, организаций.

7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями

8. Осуществлять контроль за расходованием образовательными организациями субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и иных целей за счет бюджетов всех уровней, а также средств утвержденных сметами доходов и расходов.

9. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, филиалами и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля.

11. Вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, награждению Почетными Грамотами и Благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти Орловской области и Урицкого района работников муниципальных образовательных организаций и работников отдела.

12. Участвовать в разработке показателей, отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления надбавок стимулирующего характера.

13. Создавать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции.

14. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству.

15. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства.

16. Исполняет иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Урицкого района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Урицкого района по вопросам деятельности отдела;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать проведение в подведомственных организациях мониторинговых исследований по качеству образования и контрольно-оценочных процедур;

6) защищать права и свободы участников образовательного процесса;

7) реализовывать принципы государственной политики в сфере образования;

8) осуществлять контроль соблюдения государственных образовательных стандартов по реализации прав обучающихся на получение общедоступного и качественного образования в образовательных организациях на территории района в пределах своей компетенции;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

10) не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции государственных органов управления образованием.

VI. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Отдел возглавляет начальник (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Урицкого района в соответствии с Уставом Урицкого района.

Начальник отдела:

1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия; организует работу отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания.

2. Согласует с Главой района назначение и освобождение от должности муниципальных служащих категории «специалисты». Назначает в установленном порядке на должность работников отдела, не являющихся муниципальными служащими. Применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3. Согласует с заместителем главы администрации района по социальной сфере и экономике и Главой района назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Главой администрации района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции: договоры, контракты, соглашения, платежные документы, приказы отдела, положения, должностные инструкции работников отдела, правила

внутреннего трудового распорядка в отделе, письма и иные документы от имени отдела.

6. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Урицкого района, настоящего Положения и трудового договора.

7. Действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени отдела, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

8. Осуществляет общее руководство деятельностью образовательных организаций. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

9. Представляет предложения в финансовый отдел администрации о выделении финансовых средств на оплату работ, связанных с осуществлением отделом своих полномочий.

10. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника отдела, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

11. Муниципальные служащие Отдела руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения администрации Урицкого района, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности отдела, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Кадровый учет работников Отдела осуществляется самим Отделом и муниципальной службой администрации Урицкого района.

13. Штатное расписание Отдела утверждает Глава района, в пределах установленного органам местного самоуправления предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников.

14. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Урицкого района. Координирует работу Отдела заместитель главы района по социальной сфере и экономике.

15. При отделе образования функционирует Совет отдела, который является совещательным коллегиальным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции отдела. Деятельность Совета отдела регламентируется Положением о нём.

16. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

17. Делопроизводство Отдела образования ведется в пределах компетенции.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за отделом на праве оперативного управления. Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным отделу на праве оперативного управления.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- имущество, переданное Отделу его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VIII. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Ревизия и контроль деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Урицкого района.

2. Отдел в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛА

1. Отдел образования может быть реорганизован, ликвидирован по решению учредителя в установленном законодательством порядке, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

4. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Урицкого района.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Изменения и дополнения, вносимые в Положение об отделе образования, оформляются единым документом.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением главы администрации Урицкого района и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на *дд*
(Двадцати две) (листах)

Начальник отдела администрации
Урицкого района



И.В. Неушева