



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Урицкого района
Отдел образования

ПРИКАЗ

15 ноября 2024 года

№ 185

п. Нарышкино

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях
Урицкого района

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 11 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году на территории Урицкого района п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение в общеобразовательных организациях Урицкого района, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233 /552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказ Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году».

3. Утвердить места проведения итогового сочинения на базе общеобразовательных организаций Урицкого района, реализующих образовательные программы среднего общего образования (МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина, МБОУ СОШ № 2 п. Нарышкино, МБОУ Бунинская СОШ).

4. Назначить на уровне муниципального образования:

4.1. Главного специалиста отдела образования администрации Урицкого района Трошкину Н.Ю. ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в Урицком районе.

4.2. Заместителя директора МБОУ НСОШ № 1 им. Н. И. Зубилина Барабанову И. Н. ответственным за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения (изложения), проверку и перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

4.3. Учителя изобразительного искусства МБОУ НСОШ № 1 им. Н. И. Зубилина Чупрову М.В.. техническим специалистом, ответственным за копирование комплектов бланков итогового сочинения (изложения).

4.4. Заместителей директоров МБОУ НСОШ № 1 им. Н.И.Зубилина и МБОУ СОШ № 2 п. Нарышкино Барабанову И.Н. и Картамышеву О.Н. ответственными за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков участников итогового сочинения.

4.5. Сформировать состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения, в следующем составе:

- Жилкина З.Г. - председатель комиссии, руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 п. Нарышкино;

- Коростелёва В.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ НСОШ №1 им. Н. И.Зубилина;

- Кургузова П.С. - учитель русского языка и литературы МБОУ НСОШ №1 им. Н. И.Зубилина;

- Матвеева И.Г. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 п. Нарышкино;

- Скирневская Л.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ - Больше-Сотниковской СОШ.

4.6. Определить пункт проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ НСОШ № 1 им. Н. И. Зубилина.

5. Муниципальному координатору, главному специалисту отдела Трошкиной Н.Ю., заместителю директора МБОУ НСОШ № 1 им. Н. И. Зубилина Барабановой И. Н. организовать тиражирование бланков для проведения итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами.

6. Руководителям МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина, МБОУ СОШ № 2 п. Нарышкино, МБОУ Бунинской СОШ (Шакиевой И.М., Адаменко Л.В., Саковской Е.В.):

6.1. Довести до сведения всех участников итогового сочинения приказ Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году».

6.2. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). (Приложение 5 к приказу Департамента образования Орловской

области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году»,

6.3. Провести инструктажи с техническими специалистами при проведении итогового сочинения, с членами комиссии, участвующими в организации и проведении итогового сочинения.

6.4. Взять под контроль изучение правил заполнения бланков регистрации и бланков записи участниками итогового сочинения (Приложение 4 к приказу Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году»).

6.5. Строго выполнять инструкцию для руководителя образовательной организации (Приложение 1 к Порядку приказа Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году» на этапах подготовки и проведения итогового сочинения.

6.6. В день проведения итогового сочинения руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 1 приказа Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году»). Инструкцией для участника итогового сочинения, зачитываемой членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (Приложение 1 к инструкции для организатора в аудитории).

6.7. 4 декабря 2024 года передать запакованные материалы итогового сочинения и формы: ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09 в пункт проверки итогового сочинения - МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина ответственному за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения Барabanовой И.Н.

7. Директору МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина Шакиевой И.М., руководствуясь Порядком проведения Приказа Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1718 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году», выделить помещения для:

- хранения материалов итогового сочинения (изложения), исключающее доступ посторонних лиц и оборудованное сейфом или металлическим шкафом и оснащенное системой офлайн видеонаблюдения;

- копирования комплектов бланков итогового сочинения (изложения), оснащенное необходимым количеством копировальной техники;

- работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), оснащенное необходимым количеством рабочих мест для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- работы комиссии по переносу результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Председателю комиссии Жилкиной З. Г. - организовать проверку сочинений и их оценивание в соответствии с Приложением 2 к приказу Департамента образования Орловской области 18 октября 2024 года № 1718 «О

проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2024 - 2025 учебном году», в установленные сроки - 5 декабря 2024 года с 14.00 час.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Л.В. Гнеушева