



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

Отдел образования

ПРИКАЗ

04.04.2018г.

№ 136

п. Нарышкино

Об утверждении Положения об инспекционной деятельности отдела образования администрации Урицкого района

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе образования администрации Урицкого района, п р и к а з в а ю:

1. Утвердить Положение об инспекционной деятельности отдела образования администрации Урицкого района согласно приложению.
2. Приказ от 11.02.2014г №32/1 «Об обеспечении контрольно-инспекционной деятельности отдела образования» признать утратившим силу.
3. Разместить Положение об инспекционной деятельности отдела образования администрации Урицкого района на официальном сайте отдела образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Л. В. Гнеушева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инспекционной деятельности отдела образования администрации Урицкого района

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок инспекционной деятельности отдела образования администрации Урицкого района и определяет принципы координации и взаимодействия его с образовательными организациями Урицкого района.

2. Под инспектированием понимается проведение отделом образования администрации Урицкого района проверок, наблюдений, обследований (далее проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами.

Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

3. Целями инспектирования являются:

3.1. Реализация принципов государственной политики в области образования;

3.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере образования;

3.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

3.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;

3.5. Соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

3.6. Совершенствование механизма управления качеством образования в соответствии с Положением об отделе образования администрации Урицкого района.

3.7. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования.

4. Отдел образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в



Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, Указами президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов, Постановлениями и распоряжениями главы администрации района, локальными актами отдела образования, а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи инспектирования**

1. Основными задачами инспектирования являются:

1.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере образования;

1.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

1.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

1.4. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;

1.5. Инструктирование руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

1.6. Изучение состояния муниципальной системы образования Урицкого района или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

## **III. Организационные виды, формы и методы инспектирования**

1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

2. Инспекционный контроль – это проверка образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, внеплановых, аудиторских проверок и мониторинга.

Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключается нерациональное дублирование в организации проверок.

Внеплановое инспектирование – осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.



Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательных организаций.

Инспектирование сопровождается инструктированием – обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснение положений нормативных правовых актов.

4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится:

4.1. Образовательных организаций – тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);

4.2. Должностных лиц – тематические и комплексные проверки.

#### **IV. Основные правила инспектирования**

1. Отдел образования проводит инспектирование силами своих специалистов, должностные обязанности которых предусматривают инспекционные функции.

2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

3. Отдел образования может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных организаций осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4. Периодичность и виды инспектирования конкретных образовательных организаций или результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в инспектируемых организациях. Нормирование и тематика инспекционных, контрольных проверок находится в исключительной компетенции начальника отдела образования.

5. Основаниями инспектирования являются:

5.1. План проведения инспекционных проверок (плановое инспектирование);

5.2. Задание начальника отдела образования (внеплановое инспектирование) – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

5.3. Обращение физических и юридических лиц в отдел образования по поводу нарушений в области образования, (внеплановое инспектирование).



6. Начальник отдела образования для осуществления инспектирования назначает ответственного специалиста либо формирует комиссию (группу специалистов), издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определяет тему проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание.

7. План-задание устанавливает особенности проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

8. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении данной проверки.

9. Срок проверки не может превышать 5 дней (в случае внеплановой проверки и по необходимости по приказу начальника отдела образования срок проверки может быть продлен, но не более чем на 20 дней).

10. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке не менее чем за 3 дня до начала проверки. В исключительных случаях внеплановое инспектирование возможно без предупреждения.

11. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия (приказ о проведении данной проверки).

12. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать любую необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

13. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

14. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

#### **V. Компетенция и полномочия отдела образования при проведении инспектирования**

1. Отдел образования уполномочен осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации права граждан на получение установленного Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года) обязательного общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории Урицкого района,



возможности выбора форм получения образования, образовательной организации;

- реализации муниципальной Программы развития образования района;
- результатов деятельности руководителей образовательных организаций по вопросам:

- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации;

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – Ф от 29.12.2012 г.) и устава образовательной организации;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);

- использования образовательными организациями финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;

- организации школьного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций;

- организация школьных перевозок;

- соблюдения требований, установленных уставом образовательной организации, другими учредительными документами;

- иных вопросов в рамках компетенции отдела образования.

## **VI. Результаты инспектирования**

1. Результаты инспектирования оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной отделом образования (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения или рекомендации. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

2. Результаты инспектирования доводятся до сведения руководителей образовательной организации или лица его заменяющего в сроки, установленные приказом по проведению данной проверки или в течение двух недель. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, зада



проверки и с учетом реального положения дел: проводятся педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных организаций с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций.

4. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Результаты тематической проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним документом.

6. Начальник отдела образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования на Совете отдела, совещании с руководителями образовательных организаций;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Проверяемая организация должна устранить выявленные в ходе инспекционного контроля нарушения в установленный срок и представить в отдел образования отчет об устранении нарушений, с приложением подтверждающих исполнение документов. В случае непредставления проверяемой организации в установленные сроки отчета об устранении нарушений и при наличии письменного заявления руководителя проверяемой организации начальник образования может принять решение о продлении сроков устранения нарушений с учетом уважительных (объективных) причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения