



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

Отдел образования

ПРИКАЗ

01 февраля 2017 г.

№ 66

п.г.т. Нарышкино

Об утверждении Порядка согласования Программ развития муниципальных бюджетных образовательных организаций Урицкого района с учредителем

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части согласования программ развития муниципальных образовательных организаций с учредителем, руководствуясь Уставом Урицкого района, Положением об отделе образования администрации Урицкого района, Положением о Совете отдела образования администрации Урицкого района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования Программ развития муниципальных образовательных учреждений Урицкого района с учредителем (далее – Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить форму Экспертного заключения в соответствии с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа согласно приложению 2.

3. Руководителям образовательных учреждений принять утвержденный Порядок к руководству и исполнению.

4. Разместить утвержденный Порядок на официальном сайте отдела образования администрации района.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Л.В. Гнеушева

**Порядок  
согласования Программ развития  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
Урицкого района с учредителем**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Урицкого района с учредителем (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений с отделом образования администрации Урицкого района, который выполняет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.3. Программа развития муниципальных образовательных организаций (далее – Программа развития ОУ) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учётом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Разработка и утверждение Программы развития ОУ относится к компетенции образовательного учреждения. Программа развития ОУ разрабатывается образовательным учреждением (далее – ОУ) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

**2. Примерные требования к содержанию и разработке  
Программы развития**

2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

2.2.1. образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;

2.2.2. прогноз социально-экономического развития Урицкого района Орловской области;

2.2.3. основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

2.3.1. разработка проекта Программы развития образовательной организацией и принятие коллегиальным органом образовательной организации, наделенным действующим Уставом соответствующими полномочиями;

2.3.2. экспертиза и согласование проекта Программы развития Отделом образования;

2.3.3. утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

2.4. Титульный лист Программы развития должен содержать наименование образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы согласно приложению 1.

2.6. Правила набора текста должны соответствовать Инструкции по делопроизводству Администрации Урицкого района и ее структурных подразделений (приложение 2 к постановлению администрации Урицкого района от 19.08.2011 № 423 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Урицкого района и ее структурных подразделениях»).

2.5. Паспорт Программы развития может включать следующие структурные элементы:

- 1) наименование программы;
- 2) основания для разработки Программы (законодательная база);
- 3) дата принятия решения о разработке Программы, дата её утверждения (наименование и номер нормативного акта);
- 4) заказчик Программы;
- 5) разработчики Программы;
- 6) исполнители Программы (подпрограмм и основных мероприятий);
- 7) цели и задачи Программы;
- 8) целевые индикаторы и показатели;
- 9) этапы и сроки реализации;
- 10) перечень подпрограмм (проектов) и основных мероприятий;
- 11) объемы и источники финансирования;
- 12) ожидаемые конечные результаты реализации Программы;
- 13) управление реализацией программы (система организации контроля реализации программы, периодичность отчёта исполнителей, срок предоставления отчётных материалов).

2.5.1. Информационно-аналитическая часть Программы развития может содержать:

- информационную справку об образовательной организации, включая информацию о ресурсном обеспечении;
- проблемно-ориентированный анализ (характеристика проблем, на

решение которых направлена Программа развития, и обоснование необходимости её решения программными методами);

- концепцию желаемого будущего состояния образовательной организации, включая цели, задачи, модели обновляемых подсистем;

- стратегию и практику перехода образовательной организации в новое состояние: направления, этапы, задачи осуществления инновации;

- конкретный, контролируемый план действий по реализации программы;

- возможные риски и способы их предотвращения, включая меры регулирования и управления рисками;

- механизм управления реализацией Программы, мониторинга выполнения программы, способы и механизмы получения обратной связи о ходе и состоянии развития образовательной организации;

- ожидаемые результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы;

- методику оценки эффективности программы;

- перечень подпрограмм, проектов и основных мероприятий Программы развития.

- приложения (проекты локальных нормативных актов, прогнозные показатели и другие материалы, и иные элементы).

### **3. Порядок согласования Программы развития образовательной организации**

3.1. Проведение процедуры согласования Программы развития ОО проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательного учреждения.

3.2. Программа развития ОО (изменения к Программе развития ОО) предоставляется в печатном виде (вместе с копией локального акта ОО о разработке Программы развития) и на электронном носителе на экспертизу в отдел образования администрации Урицкого района (далее – Отдел):

- не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития.

- не позднее 5 рабочих дней после принятия в соответствии с локальным актом ОО изменений в Программу развития ОО.

3.3. Для рассмотрения Программы развития ОО приказом начальника Отдела создается экспертная группа из числа работников Отдела, образовательных учреждений. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом Отдела.

3.4. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней со дня получения Программы развития образовательной организации осуществляет её экспертизу.

3.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития, в результате которой устанавливается:

- а) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития ОО цели (ям) и задачам развития образовательной системы района;

- б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное

обеспечение Программы развития образовательной организации, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить Учредитель в соответствии с муниципальной программой.

3.6. Для экспертной оценки Программы развития ОО используются критерии в соответствии с приложением 3 к приказу:

На титульном листе программы (приложение 2 к Порядку) ставится подпись начальника Отдела.

3.7. В случае соответствия Программы развития ОО требованиям настоящего Порядка Программа с положительным экспертным заключением передается Учредителю для согласования.

3.8. В случае несоответствия Программы развития ОО требованиям настоящего Порядка документ с копией экспертного заключения передается руководителю образовательного учреждения на доработку. Программа развития ОО сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее 7 рабочих дней.

3.9. При последующем представлении Программы развития ОО Отдел проводит ее повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Программы в журнале входящей корреспонденции отдела.

3.10. На любом этапе рассмотрения документа руководитель ОО вправе отозвать Программу развития для внесения изменений.

После получения Заключения о направлении Программы развития на согласование, в течение 7 рабочих дней Программа развития согласовывается Учредителем.

В Отделе ведется Реестр Программ развития муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 1 к Порядку.

3.11. Программа развития образовательной организации после процедуры согласования с Учредителем направляется в ОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.12. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за реализацию, своевременное исполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития ОО.

3.13. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников и других заинтересованных лиц к информации о ходе и результатах реализации Программы развития ОО.

Приложение 1  
к Порядку согласования Программ  
развития муниципальных  
образовательных организаций  
Урицкого района с учредителем

Реестр  
Программ развития  
муниципальных образовательных учреждений  
Урицкого района

№ п\п	Наименование образовательного учреждения	Период действия Программы развития ОУ	Согласование с учредителем (дата согласования)	Примечание

Форма  
титульного листа согласования  
Программы развития образовательной организации с Учредителем

Рассмотрена на заседании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела образования  
администрации Урицкого района  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
наименование образовательной организации  
на 20 \_\_\_\_\_ ГОДЫ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы Программы развития**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

составила настоящее заключение о соответствии представленной  
Программы развития \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

установленным критериям

Критерий	Оценка		Примечания	
	«да»	«нет»		
Актуальность. Нацеленность на решение ключевых проблем	Проблемно-ориентированный анализ состояния дел с учётом приоритетов образовательной политики, учтены направления развития муниципальной системы образования			
Эффективность	Обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность и реализуемость в соответствии с требуемыми и имеющимися возможностями	Просчёт всех возможностей (кадровых, материально-технических, финансовых и временных Ресурсов) нацеленных на реализацию Программы, а не на использование её в качестве декларации или формального документа.			
Проработанность. Чёткость формулировок. Стратегичность.	Все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны и сформулированы ключевые цели и задачи. Движение от общего и концептуального – к конкретике и детализации			



Контролируемость	Содержится максимально возможная точность целей, задач, ориентиров. Наличие показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы.			
Социальная открытость	Разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Информативность	Полнота структуры Программы и содержательность описания нововведений			
Логичность построения, обозримость, понятность для читателя	Чёткость логичность структуры, наличие оглавления, связей, шрифтовых выделений, языковой культуры.			
Культура оформления	Единство содержания и внешней формы. Использование современных технических средств.			

По результатам экспертизы комиссия установила следующее: Программа развития образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ установленным критериям

(соответствует/не соответствует)

Примечание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение комиссии:** \_\_\_\_\_ **согласовать**

(рекомендовано (не рекомендовано))

Программу развития образовательной организации.

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

