



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

Отдел образования

ПРИКАЗ

№ _____

п.г.т. Нарышкино

Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в организациях образования района

В соответствии с пунктом 33 выписки из протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии в Орловской области и Оперативного штаба в Орловской области от 22 мая 2018 года, в рамках реализации антитеррористического законодательства, а также в целях обеспечения безопасности документов, имеющих ограниченный характер использования и доступа, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за хранение и использование документов, изготовленных в рамках реализации антитеррористического законодательства и имеющих ограниченный характер использования, а также их электронных образцов, содержащих конфиденциальные сведения, руководителей образовательных организаций в соответствии с приложением 1.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Создать экспертную комиссию для разработки порядка и учёта хранения документации имеющей ограниченный характер доступа.

2.2. Не реже одного раза в полугодии проводить проверку наличия документов, о чём делать соответствующую запись в журнале проверки.

2.3. Обеспечить неукоснительное выполнение требований настоящего приказа по защите служебной информации ограниченного распространения, а также порядка хранения Паспорта безопасности в соответствии с приложением 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела О. А. Амельченкову.

Начальник отдела

Л. В. Гнеушева

Порядок хранения Паспорта безопасности

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр **Паспорта безопасности** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **Паспортов безопасности** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **Паспорта безопасности** и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача **Паспорта безопасности** или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.