



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2018 г

№ 109

п. Нарышкино

О реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино  
общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ  
Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 закона от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 31.12.2013 года № 476 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Орловской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», в целях сохранения условий для получения детьми дошкольного образования, учитывая положительные заключения от 15 марта 2018 года Комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада, Администрация Урицкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать МБДОУ детский сад №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада в соответствии с действующим Законодательством.



2. Создать комиссию по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида и утвердить её состав согласно приложению 1.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению мероприятий по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада согласно приложению 3.

5. Назначить Шатохину Е.Н., заведующую МБДОУ детским садом №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида, ответственной за проведение реорганизации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере и экономике Артамонову Н.В.

Глава района



Н.В. Тураев



Состав комиссии

по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино  
общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ  
Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада

1. Артамонова Н.В.                      заместитель главы администрации Урицкого  
района по социальной сфере и экономике,  
председатель комиссии
2. Гнеушева Л. В.                      начальник отдела образования администрации  
Урицкого района, заместитель председателя
3. Гриценко Л.М.                      главный специалист отдела образования  
администрации Урицкого района,  
секретарь комиссии
4. Олейник А.С..                      главный специалист отдела организационно-  
кадровой и правовой работы администрации  
Урицкого района
5. Калинина Н. В.                      начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Урицкого района
6. Коровина Л.В.                      главный бухгалтер МБДОУ детского сада №2  
п. Нарышкино общеразвивающего вида
7. Шатохина Е.Н.                      заведующая МБДОУ детским садом №2  
п. Нарышкино общеразвивающего вида



## План мероприятий

по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино  
 общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ  
 Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада	апрель 2018 года	Петрухина Г.А. Буренкова Н.И. Новикова Т.М. Калинина Н.В.
2.	Подготовить передаточные акты о правопреемстве МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида по всем обязательствам МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада	До 1 мая 2018 года	Шатохина Е.Н. Петрухина Г.А. Буренкова Н.И. Новикова Т.М.
3.	Уведомить в установленном порядке кредиторов и должников МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада	До 1 июня 2016 года	Новикова Т.М.
4.	Предупредить работников МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида и МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада о предстоящей реорганизации	До 1 мая 2018 года	Петрухина Г.А. Буренкова Н.И. Шатохина Е.Н.
5.	Направить документы в межрайонную налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по Орловской области для исключения МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада из Единого государственного реестра юридических лиц.	В течение 3 дней после принятия Постановления	Шатохина Е.Н.
6.	Подготовить пакет документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	август 2018 года	Шатохина Е.Н.



7.	Внести соответствующие изменения в Устав МБДОУ детского сада №2 п.Нарышкино общеразвивающего вида	август 2018 года	Шатохина Е.Н.
----	---	---------------------	---------------



## ПОЛОЖЕНИЕ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению мероприятий по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Комиссия), является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Урицкого района Орловской области и создаётся для осуществления координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

## 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада в результате присоединения, а также приём в оперативное управление имущества МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида передаваемого от МБДОУ Себякинского детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада прекращающих деятельность в статусе



юридических лиц в результате присоединения в статусе филиала.

2.3. Контроль над работой по составлению актов инвентаризации и передаточных актов МБДОУ Себякинское детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада и направление их в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

2.4. Предоставление документов по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района, с целью внесения изменений в реестр муниципального имущества Урицкого района.

2.5. Обеспечение необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. Организация в отношении руководителей МБДОУ Себякинское детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада, необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством при сокращении штатов учреждения.

2.7. Оказание содействия руководителю МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

2.8. Подготовка соответствующих изменений в устав учреждения образовательной организации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида.

### 3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать специалистов специализированных организаций и Учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. В случае необходимости запрашивать от реорганизуемых организаций предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии по реорганизации МБДОУ детского сада №2 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Себякинское детского сада, МБДОУ Луначарского детского сада утверждается постановлением администрации Урицкого района.

4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведёт



заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии кроме её членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашённые лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии, осуществляет контроль над исполнением регламента работы Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией. Деятельность Комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нём присутствовало 2/3 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путём, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.