



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2018 г

№ 110

п. Нарышкино

О реорганизации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино  
общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ  
Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 закона от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 31.12.2013 года № 476 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Орловской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», в целях сохранения условий для получения детьми дошкольного образования, учитывая положительные заключения от 15 марта 2018 года Комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада, Администрация Урицкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать МБДОУ детский сад №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада в соответствии с действующим Законодательством.

2. Создать комиссию по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида и утвердить её состав согласно приложению 1.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению мероприятий по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада согласно приложению 3.

5. Назначить Пилогину Н.А., заведующую МБДОУ детским садом №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида, ответственной за проведение реорганизации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере и экономике Артамонову Н.В.

Глава района

Н.В. Тураев



к постановлению администрации Урицкого района  
 от «27» марта 2018 г. № 110

Состав комиссии

по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п.Нарышкино  
 общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ  
 Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Аргамонова Н.В. | заместитель главы администрации Урицкого района по социальной сфере и экономике, председатель комиссии |
| 2. Гнеушева Л. В.  | начальник отдела образования администрации Урицкого района, заместитель председателя                   |
| 3. Гриценко Л.М.   | главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, секретарь комиссии                |
| 4. Олейник А.С..   | главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации Урицкого района      |
| 5. Калинина Н. В.  | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района                  |
| 6. Калинина Н.Н.   | главный бухгалтер МБДОУ детского сада №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида                             |
| 7. Пилюгина Н.А.   | заведующая МБДОУ детским садом №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида                                    |

Приложение 2

к постановлению администрации  
Урицкого района

от «27» марта 2018 г. № 10

План мероприятий

по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино  
общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ  
Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада	апрель 2018 года	Голованова Е.И. Марыченкова О.Н. Умеренкова Н.А. Калинина Н.В.
2.	Подготовить передаточные акты о правопреемстве МБДОУ детского сада №3 п.Нарышкино общеразвивающего вида по всем обязательствам МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада	До 1 мая 2018 года	Пилюгина Н.А. Марыченкова О.Н. Голованова Е.И. Умеренкова Н.А.
3.	Уведомить в установленном порядке кредиторов и должников МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада	До 1 июня 2016 года	Умеренкова Н.А.
4.	Предупредить работников МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида, МБДОУ Котовского детского сада, Больше-Сотниковского детского сада о предстоящей реорганизации	До 1 мая 2018 года	Голованова Е.И. Марыченкова О.Н. Пилюгина Н.А.
5.	Направить документы в межрайонную налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по Орловской области для исключения МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада из Единого государственного реестра юридических лиц.	В течение 3 дней после принятия Постанов ления	Пилюгина Н.А.
6.	Подготовить пакет документов для получения лицензии на право ведения	август	Пилюгина Н.А.

	образовательной деятельности	2018 года	
7.	Внести соответствующие изменения в Устав МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида	август 2018 года	Пилюгина Н.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению мероприятий по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Комиссия), является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Урицкого района Орловской области и создаётся для осуществления координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение реорганизации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада в результате присоединения, а также приём в оперативное управление имущества МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида передаваемого от МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского

детского сада, прекращающих деятельность в статусе юридических лиц в результате присоединения в статусе филиалов.

2.3. Контроль над работой по составлению актов инвентаризации и передаточных актов МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада и направление их в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

2.4. Предоставление документов по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района, с целью внесения изменений в реестр муниципального имущества Урицкого района.

2.5. Обеспечение необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. Организация в отношении руководителей МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством при сокращении штатов учреждения.

2.7. Оказание содействия руководителю МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

2.8. Подготовка соответствующих изменений в устав учреждения образовательной организации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида.

### 3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать специалистов специализированных организаций и Учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. В случае необходимости запрашивать от реорганизуемых организаций предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии по реорганизации МБДОУ детского сада №3 п. Нарышкино общеразвивающего вида путём присоединения к нему филиалами МБДОУ Котовского детского сада, МБДОУ Больше-Сотниковского детского сада утверждается постановлением администрации Урицкого района.

4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведёт

заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии кроме её членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашённые лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии, осуществляет контроль над исполнением регламента работы Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией. Деятельность Комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нём присутствовало 2/3 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путём, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.