РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2026 г. № 255

п.г.т. Нарышкино

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Максимовской основной общеобразовательной школы в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Себякинской основной общеобразовательной школы в качестве филиала

В соответствии со статьями 57-58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 закона от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», учитывая положительное заключение комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Себякинской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Урицкий район Орловской области, Администрация Урицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Максимовскую основную общеобразовательную школу (далее – МБОУ Максимовская ООШ) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Себякинской основной общеобразовательной школы (далее — МБОУ - Себякинская ООШ) в качестве филиала.

2. Определить МБОУ Максимовскую ООШ правопреемником всех прав и обязательств МБОУ - Себякинской ООШ.

3. Создать на базе МБОУ - Себякинской ООШ Себякинский филиал МБОУ Максимовской ООШ. Юридическое лицо МБОУ - Себякинская ООШ подлежит ликвидации путём реорганизации в форме присоединения.

4. Уполномочить директора МБОУ Максимовской ООШ уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации в 3-х дневный срок с даты утверждения настоящего постановления.

5. Установить, что после реорганизации основные цели и задачи деятельности реорганизуемых учреждений не изменятся.

6. Создать комиссию по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала и утвердить её состав согласно приложению 1 (далее – комиссия).

7. Комиссии обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала.

8. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала согласно приложению 2.

9. Утвердить Положение о комиссии по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ Себякинской ООШ в качестве филиала согласно приложению 3.

10. Отделу образования администрации Урицкого района обеспечить исполнение гарантированных прав детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ - Себякинской ООШ, на получение качественного и доступного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

11. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Урицкого района.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Артамонову Н.В.

Глава района Н.В. Тураев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 255

Комиссия

по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала

1. Артамонова Наталья Васильевна	первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
2. Гнеушева Людмила Владимировна	начальник отдела образования администрации Урицкого района, заместитель председателя
3. Амельченкова Ольга Александровна	главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, секретарь комиссии
4. Гриценко Лариса Михайловна	главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, председатель райкома профсоюза работников образования и науки
4. Соколова Лариса Александровна	директор МБОУ Максимовской ООШ
5. Петрушина Галина Анатольевна	директор МБОУ - Себякинской ООШ
6. Олейник Алексей Сергеевич	консультант отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации Урицкого района
7. Калинина Наталья Владимировна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района
8. Игнатова Инна Николаевна	главный бухгалтер МБОУ Максимовской ООШ
9. Герасимова Оксана Степановна	главный бухгалтер МБОУ - Себякинской ООШ

Приложение 2
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 255

План
мероприятий по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области (далее МРИ ФНС) о реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала.	В течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Соколова Л.А.
2.	Разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщение о реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторов.	Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о реорганизации	Соколова Л.А.
3.	Уведомить в письменной форме в установленном порядке кредиторов и должников МБОУ - Себякинской ООШ о предстоящей реорганизации	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Соколова Л.А. Петрушина Г.А.
4.	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств МБОУ - Себякинской ООШ	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Петрушина Г.А. Герасимова О.С.
5.	Составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне	После окончания, установленного с момента публикации о реорганизации 2-	Калинина Н. В. Петрушина Г.А. Герасимова О.С.

	предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.	месячного срока для предъявления требований кредиторами	
6.	Осуществить выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями статьи 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Петрушина Г.А. Герасимова О.С.
7.	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами	Петрушина Г.А. Герасимова О.С.
8.	Подготовить и передать документы по личному составу МБОУ - Себякинской ООШ в отдел культуры и архивного дела администрации Урицкого района.	Сентябрь 2026 г.	Петрушина Г.А.
9.	Направить уведомление в межрайонную налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по Орловской области о завершении процесса ликвидации для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8 ст. 21 ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Соколова Л.А.
10.	Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района после завершения реорганизации внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Урицкий район.	Октябрь 2026 года	Калинина Н. В.
11.	Предупредить работников МБОУ Максимовской ООШ, МБОУ - Себякинской ООШ о предстоящей реорганизации.	В течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Соколова Л.А. Петрушина Г.А.
12.	Подготовить проект и в	До 15 августа 2026г.	Соколова Л.А.

	установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ Максимовской ООШ.		Петрушина Г.А.
13.	Подготовить пакет документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	До 1 октября 2026г	Соколова Л.А.
14.	Внести соответствующие изменения в Устав МБОУ Максимовской ООШ	До 1 октября 2026г	Соколова Л.А.
15.	Обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений	В период реорганизации	Соколова Л.А. Петрушина Г.А.
16	Совершение иных юридически значимых действий, связанных с реорганизацией	В период реорганизации	Комиссия

Приложение 3
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала

1.Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению мероприятий по реорганизации является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Урицкого района Орловской области и создаётся для осуществления координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении МБОУ - Себякинской ООШ и проведения процедуры реорганизации (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Проведение реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБОУ - Себякинской ООШ, а также приём в оперативное управление имущества в МБОУ Максимовской ООШ, передаваемого от МБОУ - Себякинской ООШ, прекращающего деятельность в статусе юридического лица в результате присоединения в качестве филиала.

2.3. Контроль над работой по составлению актов инвентаризации и передаточного акта МБОУ - Себякинской ООШ и направление его в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

2.4. Предоставление документов по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района, с целью внесения изменений в реестр, муниципального имущества Урицкого района.

2.5. Внесением необходимых изменений в Единый государственный

реестр юридических лиц.

2.6. Организация в отношении руководителя МБОУ - Себякинской ООШ необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством, при сокращении штатов учреждения.

2.7. Оказание содействия руководителю МБОУ Максимовской ООШ в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

2.8. Подготовка соответствующих изменений в устав учреждения, лицензию МБОУ Максимовской ООШ.

3. Полномочия комиссии

В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

3.1. Привлекать специалистов специализированных организаций и Учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. В случае необходимости запрашивать от реорганизуемых организаций предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

4. Регламент работы комиссии'

4.1. Состав комиссии по реорганизации МБОУ Максимовской ООШ в форме присоединения к нему МБОУ - Себякинской ООШ в качестве филиала утверждается постановлением администрации Урицкого района.

4.2. Комиссией руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведёт заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.4. В заседаниях комиссии кроме её членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашённые лица могут участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведёт документацию комиссии, осуществляет контроль над исполнением регламента работы комиссии. Секретарь является членом комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией. Деятельность комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание

считается состоявшимся, если на нём присутствовало 2/3 членов комиссии. В отдельных случаях решения комиссии могут приниматься опросным путём, без рассмотрения на заседании комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10.При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.