РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2026г. № 257

п.г.т. Нарышкино

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нарышкинской средней общеобразовательной школы №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы в качестве филиала

В соответствии со статьями 57-58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 закона от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», учитывая положительное заключение комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Городищенской средней общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Урицкий район Орловской области, Администрация Урицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нарышкинскую среднюю общеобразовательную школу №1 им. Н.И. Зубилина (далее - МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы (далее — МБОУ Городищенская СОШ) в качестве филиала.

2. Определить МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина правопреемником всех прав и обязательств МБОУ Городищенской СОШ.

3. Создать на базе МБОУ Городищенской СОШ Городищенский филиал МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина. Юридическое лицо МБОУ Городищенская СОШ подлежит ликвидации путём реорганизации в форме присоединения.

4. Уполномочить директора МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации в 3-х дневный срок с даты утверждения настоящего постановления.

5. Установить, что после реорганизации основные цели и задачи деятельности реорганизуемых учреждений не изменятся.

6. Создать комиссию по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала и утвердить её состав согласно приложению 1 (далее – комиссия).

7. Комиссии обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала.

8. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала согласно приложению 2.

9. Утвердить Положение о комиссии МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала согласно приложению 3.

10. Отделу образования администрации Урицкого района обеспечить исполнение гарантированных прав детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ Городищенской СОШ; на получение качественного и доступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

11. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Урицкого района.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Артамонову Н.В.

Глава района Н.В. Тураев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 257

Комиссия
по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала

1. Артамонова Наталья Васильевна	первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
2. Гнеушева Людмила Владимировна	начальник отдела образования администрации Урицкого района, заместитель председателя
3. Амельченкова Ольга Александровна	главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, секретарь комиссии
4. Гриценко Лариса Михайловна	главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, председатель райкома профсоюза работников образования и науки
4. Шакиева Инна Михайловна	директор МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина
5. Артамонова Светлана Анатольевна	директор МБОУ Городищенской СОШ
6. Олейник Алексей Сергеевич	консультант отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации Урицкого района
7. Калинина Наталья Владимировна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района
8. Мещерина Татьяна Егоровна	главный бухгалтер МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина
9. Шеин Юлия Борисовна	главный бухгалтер МБОУ Городищенской СОШ

Приложение 2
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 257

План
мероприятий по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области (далее МРИ ФНС) о реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала.	В течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Шакиева И.М..
2.	Разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщение о реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенская СОШ в качестве филиала с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторов.	Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о реорганизации	Шакиева И.М.
3.	Уведомить в письменной форме в установленном порядке кредиторов и должников МБОУ Городищенской СОШ о предстоящей реорганизации	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Артамонова С.А. Шеин Ю. Б. Шакиева И. М.
4.	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств МБОУ Городищенской СОШ	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Артамонова С.А. Шеин Ю. Б. Мещерина Т.Е.

5.	Составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.	После окончания, установленного с момента публикации о реорганизации 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами	Артамонова С. А. Калинина Н. В. Шеин Ю. Б. Мещерина Т. Е.
6.	Осуществить выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями статьи 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Артамонова С. А. Шеин Ю. Б.
7.	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами	Артамонова С. А. Шеин Ю. Б. Мещерина Т. Е.
8.	Подготовить и передать документы по личному составу МБОУ Городищенской СОШ в отдел культуры и архивного дела администрации Урицкого района.	Сентябрь 2026 г.	Артамонова С. А.
9.	Направить уведомление в межрайонную налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по Орловской области о завершении процесса ликвидации для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8 ст. 21 ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Шакиева И. М.
10.	Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района после завершения реорганизации внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Урицкий район.	Октябрь 2026 года	Калинина Н. В.
11.	Предупредить работников МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина, МБОУ Городищенской СОШ о	В течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу	Артамонова С. А. Шакиева И. М.

	предстоящей реорганизации.	настоящего постановления	
12.	Подготовить проект и в установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина	До 15 августа 2026г.	Шакиева И. М.
13.	Подготовить пакет документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	До 1 октября 2026г	Шакиева И. М.
14.	Внести соответствующие изменения в Устав МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина	До 1 октября 2026г	Шакиева И. М.
15.	Обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений	В период реорганизации	Артамонова С. А. Шакиева И. М.
16	Совершение иных юридически значимых действий, связанных с реорганизацией	В период реорганизации	Комиссия

Приложение 3
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала

1.Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению мероприятий по реорганизации является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Урицкого района Орловской области и создаётся для осуществления координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении МБОУ Городищенская СОШ и проведения процедуры реорганизации (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов комиссии и гласности в работе.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Проведение реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБОУ Городищенской СОШ, а также приём в оперативное управление имущества в МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина, передаваемого от МБОУ Городищенской СОШ, прекращающего деятельность в статусе юридического лица в результате присоединения в качестве филиала.

2.3. Контроль над работой по составлению актов инвентаризации и передаточного акта МБОУ Городищенской СОШ и направление его в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

2.4. Предоставление документов по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района, с целью внесения изменений в реестр, муниципального имущества Урицкого района.

2.5. Внесением необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. Организация в отношении руководителя МБОУ Городищенской СОШ необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством, при сокращении штатов учреждения.

2.7. Оказание содействия руководителю МБОУ НСОШ №1 им. Н.И. Зубилина в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

2.8. Подготовка соответствующих изменений в устав учреждения, лицензию МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина.

3. Полномочия комиссии

В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

3.1. Привлекать специалистов специализированных организаций и Учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. В случае необходимости запрашивать от реорганизуемых организаций предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

4. Регламент работы комиссии'

4.1. Состав комиссии по реорганизации МБОУ НСОШ №1 им. Н. И. Зубилина в форме присоединения к нему МБОУ Городищенской СОШ в качестве филиала утверждается постановлением администрации Урицкого района.

4.2. Комиссией руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведёт заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.4. В заседаниях комиссии кроме её членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашённые лица могут участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведёт документацию комиссии, осуществляет контроль над исполнением регламента работы комиссии. Секретарь является членом комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией. Деятельность комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нём присутствовало 2/3 членов комиссии. В отдельных случаях решения комиссии могут приниматься опросным путём, без рассмотрения на заседании комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.