РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2026г № 259

п.г.т. Нарышкино

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной школы №2 п.Нарышкино в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муравлевской средней общеобразовательной школы в качестве филиала

В соответствии со статьями 57-58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 закона от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», учитывая положительное заключение комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муравлевской средней общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Урицкий район Орловской области, Администрация Урицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Среднюю общеобразовательную школу №2 п. Нарышкино (далее - МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муравлевской средней общеобразовательной школы (далее — МБОУ Муравлевская СОШ) в качестве филиала.

2. Определить МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино правопреемником всех прав и обязательств МБОУ Муравлевской СОШ.

3. Создать на базе МБОУ Муравлевской СОШ Муравлевский филиал МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино. Юридическое лицо МБОУ Муравлевская СОШ подлежит ликвидации путём реорганизации в форме присоединения.

4. Уполномочить директора МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации в 3-х дневный срок с даты утверждения настоящего постановления.

5. Установить, что после реорганизации основные цели и задачи деятельности реорганизуемых учреждений не изменятся.

6. Создать комиссию по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала и утвердить её состав согласно приложению 1 (далее – комиссия).

7. Комиссии обеспечить проведение организационных и юридических мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала.

8. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала согласно приложению 2.

9. Утвердить Положение о комиссии МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала согласно приложению 3.

10. Отделу образования администрации Урицкого района обеспечить исполнение гарантированных прав детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ Муравлевской СОШ, на получение качественного и доступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

11. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Урицкого района.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Артамонову Н.В.

Глава района Н.В. Тураев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 259

Комиссия
по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала

1. Артамонова Наталья Васильевна	первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
2. Гнеушева Людмила Владимировна	начальник отдела образования администрации Урицкого района, заместитель председателя
3. Вальницкая Елена Геннадьевна	главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, секретарь комиссии
4. Гриценко Лариса Михайловна	главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, председатель райкома профсоюза работников образования и науки
4. Адаменко Любовь Васильевна	директор МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино
5. Скукин Владимир Владимирович	директор МБОУ Муравлевской СОШ
6. Олейник Алексей Сергеевич	консультант отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации Урицкого района
7. Калинина Наталья Владимировна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района
8. Сурнова Елена Александровна	главный бухгалтер МБОУ СОШ №2 п.Нарышкино
9. Сурнова Елена Александровна	главный бухгалтер МБОУ Муравлевской СОШ

Приложение 2
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 259

План
мероприятий по реорганизации МБОУ СОШ №2 п.Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Орловской области (далее МРИ ФНС) о реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала.	В течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Адаменко Л.В.
2.	Разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщение о реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторов.	Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о реорганизации	Адаменко Л.В.
3.	Уведомить в письменной форме в установленном порядке кредиторов и должников МБОУ Муравлевской СОШ о предстоящей реорганизации	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Скукин В.В. Адаменко Л.В. Сурнова Е.А.
4.	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств МБОУ Муравлевской СОШ	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Скукин В.В. Адаменко Л.В. Сурнова Е.А.
5.	Составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне	После окончания, установленного с момента публикации о реорганизации 2-	Калинина Н. В. Скукин В.В. Адаменко Л.В. Сурнова Е.А.

	предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.	месячного срока для предъявления требований кредиторами	
6.	Осуществить выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями статьи 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Скукин В.В. Сурнова Е.А.
7.	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами	Скукин В.В. Сурнова Е.А.
8.	Подготовить и передать документы по личному составу МБОУ Муравлевской СОШ в отдел культуры и архивного дела администрации Урицкого района.	Сентябрь 2026 г.	Скукин В.В.
9.	Направить уведомление в межрайонную налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по Орловской области о завершении процесса ликвидации для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8 ст. 21 ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Адаменко Л.В.
10.	Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района после завершения реорганизации внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Урицкий район.	Октябрь 2026 года	Калинина Н. В.
11.	Предупредить работников МБОУ СОШ №2 п.Нарышкино, МБОУ Муравлевской СОШ о предстоящей реорганизации.	В течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Адаменко Л.В. Скукин В.В.
12.	Подготовить проект и в	До 15 августа 2026г.	Адаменко Л.В.

	установленном порядке утвердить штатное расписание МБОУ СОШ №2 п.Нарышкино		Скукин В.В.
13.	Подготовить пакет документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	До 1 октября 2026г	Адаменко Л.В.
14.	Внести соответствующие изменения в Устав МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино	До 1 октября 2026г	Адаменко Л.В.
15.	Обеспечить бесперебойное функционирование указанных образовательных учреждений	В период реорганизации	Адаменко Л.В. Скукин В.В.
16	Совершение иных юридически значимых действий, связанных с реорганизацией	В период реорганизации	Комиссия

Приложение 3
к постановлению Администрации
Урицкого района
от 02.06.2026 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала

1.Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению мероприятий по реорганизации является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Урицкого района Орловской области и создаётся для осуществления координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении МБОУ Муравлевская СОШ и проведения процедуры реорганизации (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов комиссии и гласности в работе.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Проведение реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевская СОШ в качестве филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБОУ Муравлевской СОШ, а также приём в оперативное управление имущества в МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино, передаваемого от МБОУ Муравлевской СОШ, прекращающего деятельность в статусе юридического лица в результате присоединения в качестве филиала.

2.3. Контроль над работой по составлению актов инвентаризации и передаточного акта МБОУ Муравлевской СОШ и направление его в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

2.4. Предоставление документов по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района, с целью внесения изменений в реестр, муниципального имущества Урицкого района.

2.5. Внесением необходимых изменений в Единый государственный

реестр юридических лиц.

2.6. Организация в отношении руководителя МБОУ Муравлевской СОШ необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством, при сокращении штатов учреждения.

2.7. Оказание содействия руководителю МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

2.8. Подготовка соответствующих изменений в устав учреждения, лицензию МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино.

3. Полномочия комиссии

В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

3.1. Привлекать специалистов специализированных организаций и Учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. В случае необходимости запрашивать от реорганизуемых организаций предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

4. Регламент работы комиссии'

4.1. Состав комиссии по реорганизации МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино в форме присоединения к нему МБОУ Муравлевской СОШ в качестве филиала утверждается постановлением администрации Урицкого района.

4.2. Комиссией руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведёт заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.4. В заседаниях комиссии кроме её членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашённые лица могут участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведёт документацию комиссии, осуществляет контроль над исполнением регламента работы комиссии. Секретарь является членом комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией. Деятельность комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание

считается состоявшимся, если на нём присутствовало 2/3 членов комиссии. В отдельных случаях решения комиссии могут приниматься опросным путём, без рассмотрения на заседании комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10.При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.