



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Урицкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2016 г.

№ 369

п. Нарышкино

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подзаваловской средней общеобразовательной школы путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подзаваловского детского сада структурным подразделением

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 закона от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 31.12.2013 года № 476 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Орловской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», в целях сохранения условий для получения детьми дошкольного образования, учитывая положительное заключение Комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Подзаваловского детского сада, Администрация Урицкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подзаваловскую среднюю общеобразовательную школу путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения Подзаваловского детского сада структурным подразделением в соответствии с действующим Законодательством.

2. Создать комиссию по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подзаваловской средней общеобразовательной школы и утвердить её состав согласно приложению 1.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подзаваловской средней общеобразовательной школы согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подзаваловской средней общеобразовательной школы путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подзаваловского детского сада структурным подразделением согласно приложению 3.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере и экономике Н.В.Артамонову.

Глава района



*[Handwritten signature]*

А. И. Романов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Урицкого района  
от «12» декабря 2016 г. № 369

Состав комиссии

по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подзаваловской средней общеобразовательной школы путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подзаваловского детского сада структурным подразделением

1. Артамонова Н.В. заместитель главы администрации Урицкого района по социальной сфере и экономике, председатель комиссии
2. Гнеушева Л. В. начальник отдела образования администрации Урицкого района, заместитель председателя
3. Гриценко Л.М. главный специалист отдела образования администрации Урицкого района, секретарь комиссии
4. Олейник А.С. главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации Урицкого района
5. Калинина Н. В. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района
6. Рау О.В. главный бухгалтер МБОУ Подзаваловской СОШ
7. Тарасова Е.А. главный бухгалтер МБДОУ Подзаваловского детского сада
8. Мельникова Л.А. директор МБОУ Подзаваловской СОШ

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Урицкого района  
от « 12 » декабря 2016 г. № 369

План мероприятий  
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Подзаваловской средней общеобразовательной школы путём  
присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Подзаваловского детского сада структурным  
подразделением

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести полную инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ Подзаваловского детского сада	Январь 2017 г.	Демина Т.Л. Тарасова Е.А. Калинина Н.В.
2.	Подготовить передаточный акт о правопреемстве МБОУ Подзаваловской СОШ по всем обязательствам МБДОУ Подзаваловского детского сада	до 01.04.17г.	Мельникова Л.А. Демина Т.Л.. Рау О. В. Тарасова Е.А.
3.	Уведомить в установленном порядке кредиторов и должников МБДОУ Подзаваловского детского сада	до 15.04.17г.	Тарасова Е.А.
4.	Предупредить работников МБДОУ Подзаваловского детского сада и МБОУ Подзаваловской СОШ о предстоящей реорганизации	до 30.12. 2016 г.	Демина Т.Л. Мельникова Л.А
5.	Направить документы в межрайонную налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы РФ по Орловской области для исключения МБДОУ Подзаваловского детского сада из ЕГРЮЛ	В течение 3 дней после принятия постановления	Мельникова Л.А.
6.	Подготовить пакет документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	апрель 2017 года	Мельникова Л.А.,
7.	Внести соответствующие изменения в Устав МБОУ Подзаваловской сош	Май 2017 года	Мельникова Л.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению мероприятий по реорганизации МБОУ Подзаваловской средней общеобразовательной школы путём присоединения к нему МБДОУ Подзаваловского детского сада структурным подразделением

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Комиссия), является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при администрации Урицкого района Орловской области и создаётся для осуществления координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подзаваловского детского сада (далее - МБДОУ Подзаваловский детский сад).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение реорганизации МБОУ Подзаваловской СОШ путём присоединения к нему МБДОУ Подзаваловского детского сада структурным подразделением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе МБДОУ Подзаваловского детского сада в результате присоединения, а также приём в оперативное управление имущества МБОУ Подзаваловской СОШ передаваемого от МБДОУ Подзаваловского детского сада, прекращающего деятельность в результате присоединения.

2.3. Контроль над работой по составлению актов инвентаризации и передаточного акта МБДОУ Подзаваловского детского сада и направление

его в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

2.4. Предоставление документов по реорганизации МБОУ Подзаваловской СОШ в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района, с целью внесения изменений в реестр муниципального имущества Урицкого района.

2.5. Обеспечение необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. Организация в отношении руководителя МБДОУ Подзаваловского детского сада необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством при сокращении штатов учреждения.

2.7. Оказание содействия руководителю МБОУ Подзаваловской СОШ в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц.

2.8. Подготовка соответствующих изменений в устав учреждения образовательной организации МБОУ Подзаваловской СОШ.

### 3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать специалистов специализированных организаций и Учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. В случае необходимости запрашивать от реорганизуемых организаций предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

### 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии по реорганизации МБОУ Подзаваловской СОШ путём присоединения к нему МБДОУ Подзаваловского детского сада структурным подразделением утверждается постановлением администрации Урицкого района.

4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведёт заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение нарушений Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии кроме её членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашённые лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии, осуществляет контроль над исполнением регламента работы Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией. Деятельность Комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нём присутствовало 2/3 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путём, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.